

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa praca w lepszym klimacie”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NOWA PRACA W LEPSZYM KLIMACIE”

Umowa nr:/...../...../...../UU¹

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 zł (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

Małgorzatę Małek – Dyrektora Departamentu Współpracy Regionalnej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 04.12.2023 r.
zwaną dalej lub „Realizatorem projektu”,

a

Panem/Panią....., zamieszkałą/m w, NIK projektowy zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Projekt „Nowa praca w lepszym klimacie” realizowany jest w ramach Działania 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu nieodpłatnych form wsparcia wskazanych w § 1 ust. 2 służących aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu współfinansowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej.

¹ (nr/rok/skrót projektu/skrót Partnera)
"Nowa praca w lepszym klimacie",

-
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać objęty/a:
 - a) Diagnozą i identyfikacją potrzeb Uczestników Projektu (IPD)
 - b) Pośrednictwem pracy/Poradnictwem/Doradztwem indywidualnym i grupowym/Wsparciem motywacyjnym/Zatrudnieniem wspomagany
 - c) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji
 - d) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia – staże
 - e) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej wraz z usługami szkoleniowymi na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej
 - f) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – dotacje na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy u pracodawcy
 - g) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – subsydiowane zatrudnienie
 - h) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wsparcie adaptacyjne dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, w tym szkolenia i doradztwo
 - i) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wsparcie inicjatyw na rzecz podnoszenia zdolności do mobilności geograficznej
 - j) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – inne narzędzia, metody, programy służące aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy
 - k) Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wykorzystanie doświadczeń w zakresie realizacji analogicznych programów np. programów outplacementowych z innych krajów europejskich.
 3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz umowach dotyczących poszczególnych form wsparcia.

§ 2 Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie w postaci usług wskazanych w § 1 ust. 2 udzielane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia projektu.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu zrealizowania wsparcia przewidzianego na podstawie IPD dla Uczestnika/Uczestniczki projektu lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu/Realizatora projektu, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu.
3. Zaprzestanie udziału w Projekcie następuje również w przypadku skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) stwierdzenia złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do projektu,

-
- 2) złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (mail/pismo) z ważnych przyczyn losowych,
 - 3) odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - 4) przerwanie z własnej winy realizacji Indywidualnego Planu Działania,
 - 5) podjęcia zatrudnienia, które uniemożliwiłoby realizację zaplanowanego wsparcia,
 - 6) naruszenie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.
4. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę zawodowego i Uczestnika/Uczestniczkę projektu. IPD może podlegać zmianom.

§ 3 Prawa i obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Uczestników projektu oraz Realizatora projektu, związane z realizacją projektu oraz z realizacją wsparcia na rzecz Uczestników projektu określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa praca w lepszym klimacie”.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa praca w lepszym klimacie” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
 - 1) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie statusu sytuacji zawodowej, w tym podjęciu zatrudnienia.
 - 2) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
 - 3) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
 - 4) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach projektu,
 - 5) udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - 6) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej,
 - 7) poinformowania Realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy, w tym podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Nowa praca w lepszym klimacie”, tj.: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na

-
- ryнку pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w zakresie podjęcia pracy / kontynuowania zatrudnienia / rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej / zarejestrowania się jako osoba bezrobotna / podjęcia kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu projektu / uzyskania kwalifikacji po opuszczeniu programu / polepszenia sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy,
- 8) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na warsztatach/szkoleniach/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu,
 - 9) natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie/e-mailem o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu adres, uważa się za doręczoną.

§ 4 Reklamacja usług

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usług związanych z udzielonymi formami wsparcia.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu/listem poleconym na adres: 34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 1 pok. 4.
Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) NIK, nazwę/imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania,
 - 2) przedmiot reklamacji (nazwa usługi/tytuł szkolenia, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Realizatora projektu nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania.
W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji

Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

5. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) ponowne wykonanie usługi lub jej części,
 - 2) inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 1. lub będzie wynikać z niezajomości postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa praca w lepszym klimacie” oraz niniejszej umowy.

§ 5 Zmiana umowy

1. Zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki projektu, zobowiązany/a jest przedstawić wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian: dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych instytucji nadzorującej.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do podpisania aneksu umowy przedstawionego przez Realizatora. Niepodpisanie aneksu skutkować będzie zakończeniem udziału w projekcie.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn losowych w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich niewypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
 - 3) odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji rekomendowanej dla Uczestnika projektu pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,

-
- 4) podjęcie zatrudnienie uniemożliwiające kontynuację zaplanowanego wsparcia,
 - 5) z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do ponownego zgłoszenia się do projektu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

.....
podpis Realizatora projektu