**UMOWA NR ……/…………/……….../………/SZDG[[1]](#footnote-1) O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

w ramach Działania 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy zawarta w dniu …………………………………… w ………………………………… pomiędzy

……………………. zwanym dalej „Partnerem wiodącym/Partnerem”,

reprezentowaną przez:

**…. na podstawie ……….**

a

…………………………………………………………………………………………………

…...<pełne dane podmiotu>, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”.

Projekt: „Nowa praca w lepszym klimacie”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją

Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr FEMP.08.01-IP.02-0026/23-00

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera wiodącego/Partnera, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed

zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych

z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia szkoleniowego**

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności

gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3**

**Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Partnera wiodącego/Partnera na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika/Uczestniczki projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń,

podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji

poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego

przysługującego Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w ramach danego Projektu.

1. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na

rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika/Uczestniczki projektu,

złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest

podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na

założenie działalności gospodarczej.

1. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na

zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika

wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu

sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia

szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę

nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego,

tj. złożenia biznesplanu.

1. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika/Uczestniczki projektu należy przedstawić Partnerowi wiodącemu/Partnerowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Partnera wiodącego/Partnera.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Partner wiodący/Partner może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
3. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin szkoleniowych/określonych w § 2,
4. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich niewypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego,
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności

gospodarczej.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać

polubownie.

1. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd

powszechny właściwy dla siedziby Partnera wiodące/Partnera.

**§ 7**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą

w formie pisemnej.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze stron.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis wnioskodawcy – Uczestnika/Uczestniczki projektu**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partner wiodący/Partner**

**Załączniki:  
Załącznik 1:** Diagnoza potrzeb szkoleniowych Uczestnika/Uczestniczki projektu sporządzana przez Partnera wiodącego/Partnera.

1. (nr/rok/skrót projektu/skrót Partnera) [↑](#footnote-ref-1)