**UMOWA NR: ……/NPwM/2024/DG o udzielenie wsparcia finansowego**

w ramach działania 6.6 rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu b: kompleksowe programy typu outplacementu realizowanego w ramach programu fundusze europejskie dla małopolski 2021 – 2027, priorytet 6. fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego zawarta w dniu …………………………………… w ………………………… pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Krakowie, adres ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do

Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 zł (w całości wpłacony),reprezentowaną przez: **Małgorzatę Małek – Dyrektora Departamentu Współpracy Regionalnej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.04.2024r.**

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

…………………………………………………………………………………………………

(pełne dane podmiotu),
 zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem finansowym”, zgodnie z Biznesplanem złożonym przez (dane Uczestnika Projektu) …………………, stanowiącym załącznik 1 do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

 **§ 2**

**Przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz płatności**

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi **……..................**PLN (słownie: ........................ PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce projektu kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że dysponuje odpowiednimi środkami na rachunku projektowym.
3. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2):
	1. weksel własny,
	2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
	3. poręczenie,
	4. gwarancja bankowa,
	5. zastaw na prawach lub rzeczach,
	6. blokada rachunku,
	7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika/Uczestniczkę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Beneficjent przekaże wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek Uczestnika/Uczestniczki projektu o nr ……………………, prowadzony w złotych polskich, w banku……………………………………………………………………………………
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

 **§ 3**

**Warunki kwalifikowalności wsparcia finansowego na założenie działalności**

**gospodarczej**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Małopolski, a jeśli przyznano dodatkowe punkty w ramach preferencji - prowadzenie działalności gospodarczej na terenie: miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej jest przedstawienie przez Uczestnika/Uczestniczkę dokumentów/ dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego/nią dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres wskazany w ust. 1. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:
	* potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (*w zależności od sytuacji prawnej Uczestnika/Uczestniczki projektu*),
	* umowy z klientami (*jeśli dotyczy*),
	* wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności,
	* dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (*jeśli* *dotyczy*),
	* stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy,
	* pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy,np. księga przychodów i rozchodów, rozliczenia podatkowe z Urzędem Skarbowym.
4. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane przez Uczestnika/Uczestniczkę warunki udzielania wsparcia Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione. Uniemożliwienie/utrudnianie kontroli/monitoringu jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków umowy o udzielenie wsparcia finansowego i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy i żądania zwrotu środków.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków związanych z udzieloną dotacją oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu w trakcie uczestniczenia w Projekcie oraz w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie ma możliwości całkowitej zmiany profilu działalności względem działalności przedstawionej w biznesplanie. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby profil prowadzonej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany, o czym Uczestnik/Uczestniczka projektu powinien/nna każdorazowo poinformować Beneficjenta.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/na jest wydatkować i rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia wypłaty środków. W uzasadnionych wypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wydatkowania i rozliczenia.

 **§ 4**

**Monitoring i kontrola**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/na jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/na jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej.
3. W okresie trwałości wsparcia Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres.
4. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest

rzeczywiście prowadzona, a nie sprawdzenie prawidłowości prowadzonej

działalności.

1. Monitorowaniu przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej podlega również utrzymanie firmy na terenie Małopolski Zachodniej oraz, jeśli przyznano dodatkowe punkty w ramach preferencji - utrzymanie działalności gospodarczej na terenie: miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin górniczych.
2. Podczas kontroli będą weryfikowane dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust 3.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowanych Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika/Uczestniczkę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i nowym terminie przekazaniu środków finansowych. W takiej sytuacji Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

 **§ 5**

**Pomoc publiczna**

1. Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na

podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

1. Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
2. Pomoc publiczna nie może zostać udzielona podmiotowi, tym samym

dofinansowania nie może otrzymać podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu

pomocy.

 **§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem

nieważności.

1. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki projektu, musi on/ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
2. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta**.**

 **§ 7**

**Zwrot otrzymanych środków**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia (dzień podpisania umowy) do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu Beneficjenta, jeżeli:
	1. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
	2. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
	3. nie utrzymał/a przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności na terenie Małopolski, a jeśli przyznano dodatkowe punkty w ramach preferencji na terenie: miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych,
	4. na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
	5. Beneficjent nie uzyskał lub nie był w stanie uzyskać od Uczestnika/Uczestniczki projektu dokumentów wskazanych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
	6. wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu czy Umowy, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis,
	7. zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, z wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody,
	8. nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawił w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień,
	9. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
	10. nie złożył rozliczenia w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
5. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej pod warunkiem przekazania informacji do Beneficjenta kto jest tym zarządcą.

 **§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
3. nie wypełni/ła, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień,
4. prowadził/a działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej zawieszenia, likwidacji lub zamknięcia. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
5. nie utrzyma działalności gospodarczej na terenie Małopolski, a jeśli przyznano dodatkowe punkty w ramach preferencji na terenie: miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej,
6. przedstawi/ła fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia

finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie

otrzymanego wsparcia.

1. W przypadkach, o których mowa wyżej, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/na jest zwrócić w całości wraz z odsetkami otrzymane środki zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

 **§ 9**

**Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona

w formie pisemnej.

Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
**Do Beneficjenta**

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11

**Do Uczestnika projektu: ………………………………………………………………..**

 **§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

……………………………………………..
Podpis uczestnika projektu

……………………………………………….
Podpis Beneficjenta

**Załączniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Biznesplan sporządzony przez Uczestnika/Uczestniczkę.

Załącznik 2: Dokumenty potwierdzające dane dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.

Załącznik 3: Deklaracja wekslowa - jeżeli dotyczy

1. Zabezpieczenie wnoszone zgodnie z Regulaminem przyznawania wsparcia w postaci dotacji na założenie działalności gospodarczej w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego uczestnikowi projektu powiększonej o kwotę odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych maksymalnie za 24 miesiące. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)